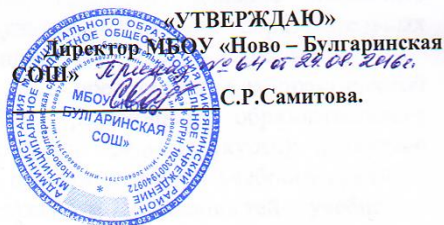


«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
МБОУ «Ново – Булгаринская СОШ»
Протокол № 1 от 29. 08. 2016 г



Положение о рабочей программе МБОУ «Ново – Булгаринская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03 – 48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03 – 766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом МБОУ «Ново – Булгаринская СОШ».
- 1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана школы.
- 1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного и среднего образования.

- 1.4. Задачи рабочей программы:** дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно – воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.
- 1.5. Основными функциями рабочей программы являются:**
- нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
 - процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
 - оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции школы (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ "Ново - Булгаринская СОШ", определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. **Рабочая программа начального, основного, среднего общего образования**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования;
 - авторской программе по предмету; образовательной программе начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Ново – Булгаринская СОШ»;
 - учебному плану МБОУ «Ново – Булгаринская СОШ»;
 - федеральному перечню учебников;
 - настоящему положению
- 3.2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету
- Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. После согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете школы. По итогам рассмотрения оформляется протокол.
 - 4.3. Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ МБОУ «Ново-Булгаринская СОШ» «Об утверждении рабочих программ».
 - 4.4. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета школы, утвердив их приказом МБОУ «Ново - Булгаринская СОШ».

- Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете, сроки согласования с заместителем директора по УВР и сроки утверждения директором до 31 августа.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, на основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа начального, основного и среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

*Полное наименование школы в соответствии с Уставом;

*гриф согласования программы с указанием даты;

гриф рассмотрения программы на педагогическом совете школы;

*гриф утверждения программы (с указанием даты и подписи директора школы);

*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

*Ф.И.О. педагога;

*класс;

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа; адресность (специфика класса); внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных

действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается

в блоке «**Ученик научится**».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «**Ученик получит возможность научиться**».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Требования к оформлению рабочей программы

Формат А4

MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)

Шрифт Times New Roman 12-14 пт.

Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации школы, второй экземпляр хранится у учителя.